

Ajuntament de Picanya

Edicte de l'Ajuntament de Picanya sobre aprovació de les bases que regiran la convocatòria per a proveir en propietat 2 places d'agent de la policia local mitjançant un procediment de consolidació d'ocupació temporal.

EDICTE

Per la present, es fa públic que per decret d'Alcaldia num. 754 de data 17 de juliol de 2020 d'aquest Ajuntament, van ser aprovades les Bases que regiran el procés selectiu per a cobrir en propietat dos places d'agent de policia local, pertanyent a escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'agents mitjançant un procediment de consolidació d'ocupació temporal.

“BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT 2 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PICANYA MITJANÇANT UN PROCEDIMENT DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat de dos places d'agent de la Policia Local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'agents.

Les dos places vacants en la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, segon disposa l'oferta d'ocupació pública 2019 aprovada per resolució d'alcaldia de data 30 de maig de 2019, estan enquadrades en l'escala bàsica, grup C1 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, i són proveïdes en el marc d'un procés per a la consolidació d'ocupació temporal previst en el Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i en compliment dels requeriments indicats als articles 2 i 4 de l'esmentat Decret 180/2018.

Les places objecte de consolidació estan dotades pressupostàriament i han d'estar ocupades, de forma temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2016.

El procediment selectiu serà el de concurs oposició segons el que s'estableix en l'esmentat Decret del Consell 180/2018, de 5 d'octubre, i es regirà per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local, pel que disposa la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, així com el Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2.- PUBLICITAT

Aquestes bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província València, en el tauler d'anuncis municipal, en la pàgina web de l'Ajuntament de Picanya (la publicació en la pàgina web, en tots els casos esmentats en aquestes bases, es farà merament a efectes informatius), i anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de personal admès i exclòs es publicaran en el Butlletí Oficial

de la Província de València, en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipal. La resta d'anuncis es publicaran únicament en la pàgina web municipal i tauler d'anuncis.

3.- PLACES MÀXIMES A PROVEIR

3.1.- El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3.2.- Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i preses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

3.3- Si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés, el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavis no inferior a vint dies previs a la incorporació del titular.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de disposar dels requisits següents en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola.
- b. No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c. No tindre antecedents penals.
- d. Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica.
- e. Tindre, almenys, dihuit anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f. Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

g. Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

h. No patir malaltia o defecte físic que impedisca el compliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en aquest decret i tindre una alçada mínima d'1.65 metres els homes i d'1.58 metres les dones.

5.-FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat en la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

En el moment de la sol·licitud els/les aspirants presentaran declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que es comprometen a prestar el jurament preceptiu o promesa, i s'acompanyarà de:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Fotocòpia de la titulació exigida degudament compulsada.
3. Fotocòpia del permís de conduir.
4. Resguard original de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA RURAL TORRENT, al compte de l'Ajuntament de Picanya núm: ES8131182025672732000012 que s'haurà efectuat bé directament bé per transferència. L'import dels drets d'examen són - d'acord amb l'ordenança en vigor - 80 €. Podrà acompanyar-se, si escau, del resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. En aquest resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a què correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant.

Els drets d'examen citats només seran retornats a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre'n part.

Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà a la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

6.- ADMISSIÓ PERSONES ASPIRANTS

Per a ser personal admès a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i s'haja adjuntat la documentació requerida en el punt anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució d'alcaldia, s'aprovarà la llista provisional del personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació en el BOPV perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren corregibles, que hagen motivat l'exclusió.

En el cas que no es presente un escrit d'esmena i/o reclamació alguna, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i havent-les resolt, per l'alcaldia s'eleva a definitiva la llista de personal admès i exclòs, mitjançant resolució que es publicarà igualment en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants i la composició de l'òrgan de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

1. Composició: la composició dels tribunals de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors. Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els suplents. El tribunal qualificador estarà compost pels membres següents que hauran estat nomenats per l'alcaldia, tots ells amb veu i vot:

- Presidència: qui exercisca la prefectura del Cos de la Policia Local.
- Secretaria: aquella persona que exercisca la secretaria de la corporació o persona en qui delegue.
- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Podran nomenar-se assessors del tribunal especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, aquests però es limitaran a l'exercici de les seues especialitats i hi col·laboraran exclusivament en aquestes, i hi tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'alcaldia-presidència, es publicarà igualment al costat de la composició del tribunal de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels suplents respectius i es farà pública juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest llista també s'hi publicaran les persones assessores tècniques.

2. Abstenció i recusació: els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de

l'administració i, com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei anteriorment citada. El personal que assessore estarà així mateix sotmés a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior. Quan concórrega en els membres del tribunal de selecció o en les persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'alcaldia-presidència. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei citada.

3. Constitució i actuació: els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència almenys de la meitat dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del secretari/a. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en tot allò que no està previst en aquestes bases així com per a l'adequada interpretació. Els

acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Actes dels tribunals de selecció: la/el secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen. Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'alcaldia-presidència en el termini d'un mes a comptar des que aquestes s'han fet públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El primer exercici començarà en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. L'ordre d'actuació de les persones opositores s'iniciarà per ordre alfabètic de cognoms i nom, l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament es determinarà mitjançant un sorteig que realitzarà l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa hi quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua identitat, a la qual hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels exercicis que hi queden en butlletins oficials, serà suficient la seua publicació en la pàgina web i tauler d'edictes amb 24 hores d'antelació des del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

9.- PROCEDIMENT DE SELECCió

FASE D'OPOSICió

1. La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves relacionades en l'annex I del Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats.

2. En la realització dels exercicis escrits haurà de garantir-se, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants.

3. En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Les proves a superar en la fase d'oposició seran les establides a continuació:

a) Prova de mesurament d'alçada.

b) Proves d'aptitud física: consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i del qual les marques mínimes seran, almenys les següents i segons el quadre d'edats:

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

Barem d'edats masculí			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20''	3,75 m	60''
De 31 a 35 anys	4,50''	3,50 m	1,10''
De 36 a 40 anys	5,30''	3,25 m	1,25''
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30''
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40''
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55''

Barem d'edats femení			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,50''	3,10 m	1,10''
De 31 a 35 anys	5,20''	2,90 m	1,20''
De 36 a 40 anys	6,00''	2,70 m	1,35''
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1,45''
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1,55''
Més de 50 anys	13'	2,10 m	2,10''

Prèviament a l'inici de les proves físiques les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial, en què es faça constar expressament "la seua capacitat" per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria que s'aspira. El certificat tindrà una validesa de 90 dies, que començarà a comptar l'endemà de l'expedició.

La falta de presentació i lliurament d'aquest certificat en els termes descrits anteriorment exclourà les persones aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

Els exercicis físics es realitzaran sota la responsabilitat exclusiva de les persones que hi prenguen part.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i s'haurà de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, i quedaran exempts de realitzar-la aquelles persones que, en aquest període, l'hagen superada.

Els qui desitgen fer ús d'aquesta exempció hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del certificat de superació d'aquesta prova en les condicions establides, juntament amb la instància.

c) Prova teòrica

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, una d'aquestes certa (no penalitzaran les contestades erròniament) en un temps mínim de 2 hores sobre els temes que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases, d'acord amb l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts, s'haurà d'obtenir una qualificació de 12,5 punts per a superar aquesta prova.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

d) Exercici pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una durada màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició

de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 17,5 punts per a superar-lo.

e) Prova psicotècnica: es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avaluarà els factors previstos en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

f) Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic d'acord amb les exclusions mèdiques següents:

1. Obesitat o primor manifesta que dificulten o incapaciten per a exercir el lloc de treball.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en el dos ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb correcció o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4.

Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, i no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varius ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. Disminució FVC per davall del 65 % de la seua edat.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i faneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistèmiques, no asimptomàtiques que impossibiliten l'exercici del lloc de treball. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

FASE DE CONCURS

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs.

En qualsevol cas, la puntuació màxima obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40% del màxim que puga obtenir's en el total de la convocatòria.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

1. S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors: fins a 1 punt

-Per títol de tècnic Superior: 0,30 punts

-Per títol universitari de grau o equivalent: 0, 80 punts

-Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

2.2. Cursos de formació: fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en l'IVASPE o homologats per aquest institut, d'acord amb el barem següent:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,11	0,20
De 51 a 100	0,21	0,30
De 101 a 150	0,31	0,40
De 151 a 200	0,41	0,60
De 201 a 250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00

Quan es tracte de cursos d'una durada inferior a la mínima assignada, la puntuació d'aquests dependrà de la suma del còmput d'hores i/o assistència. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en qualsevol cas, amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 2 punts, d'acord al següent barem:

A2- 0,40 punts

B1- 0,80 punts

B2- 1,20 punts

C1- 1,60 punts

C2- 2,00 punts

2.4. Altres idiomes, fins a un màxim d'1 punt, d'acord al següent barem:

A2- 0,20 punts

B1- 0,40 punts

B2- 0,60 punts

C1- 0,80 punts

C2- 1,00 punt

2.5. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera en els cossos de Policia Local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant el certificat expedit pels ajuntaments, on s'indicarà el període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedit per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant el certificat expedit per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda i la referència al Butlletí Oficial de la Província en què es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

10.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà l'obtenció de la fase de concurs d'acord amb el barem de l'annex II del Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Aquesta relació no podrà ser superior al nombre de places convocades.

En cas d'empats en les puntuacions finals, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició; en cas de per-

sistir-hi, s'atendrà a la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits i pel seu ordre. Si es manté l'empat, s'atendrà a la discriminació positiva de sexe infrarrepresentat.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran d'aportar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Les persones que, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenades funcionàries, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat documental, el tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclusa.

12.- CURS SELECTIU

El tribunal formularà la proposta de les persones aspirants a la presidència de la corporació, els quals, havent superat les proves selectives convocades i amb la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu en l'IVASPE.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. Atinent a les necessitats del servei, les persones aspirants podran realitzar el curs de capacitació en diferents convocatòries.

La qualificació del curs, tant del període teòric com de les pràctiques, correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà d'acord amb criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un exercici professional adequat.

Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebran, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc a què aspiren.

13.- NOMENAMENT

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'Ajuntament la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs. En aquest cas, podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs perdran el dret a participar en el procés de selecció instat.

Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, que comptaran a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

14.- INCIDÈNCIES

El tribunal té facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

En tot allò que no està previst en aquestes bases, haurà d'estar-se a allò que preveu la Llei 17/2017, de 17 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001 pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general

per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i altra legislació aplicable. De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial Decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional de personal funcionaris civil de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

15.- RECURSOS

La convocatòria, les bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

ANNEX I. – PROGRAMA/TEMARI

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el defensor del poble. La suspensió dels drets i de les llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració. Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. La llei. Normes no-parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la comunitat europea. La recepció, l'aplicació i el control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i Policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures dels policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles. Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destinació i omisió de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització. Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El Trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La Inspecció Tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. Història local de Picanya. Festes, tradicions i actes d'interès social i cultural. Monuments i personatges il·lustres.

Tema 42. El terme municipal de Picanya. Situació. Extensió. Límits, Vies de comunicació i característiques geogràfiques. Llista de carrers, barris i partides rurals de Picanya.

Tema 43. Organització de l'Ajuntament. Serveis municipals. Edificis i llocs d'interès.

Tema 44. Ordenances municipals.”

Picanya, a 20 de juliol de 2020.—L'alcalde, Josep Almenar i Navarro.

2020/9440