



**EQUALITY
MOMENTUM**

Auditoría, Consultoría &
Planificación en Igualdad



**MAPA PROTOCOL
D'ACTUACIÓ
D'ASSETJAMENT SEXUAL
I ASSETJAMENT PER RAÓ
DE SEXE**



Persona reclamant
integritat física i moral + dignitat i intimitat

Persona demandada
presumpció d'innocència + dignitat i intimitat

Assejament sexual

Assejament per raó de sexe

Previndre i evitar

Drets i Obligacions

Objectiu

S'aplica

Tota la plantilla del ajuntament

- Funcionariat
- Persones contractades
- Persones que presten Serveis a l'Ajuntament

PROTOCOL

ACTUACIÓ

PREVENCIÓ

- Difusió Recursos
- Campanyes informatives

DETECCIÓ

- Estudi biennal

Formació en matèria de prevenció, detecció i eliminació

Procediment

DENÚNCIA

PREVAL

INFORME

ACCIONS

(En qualsevol moment)

Formada per personal **amb formació en Igualtat**

Funcions

Recepció de denúncies

Regidora d'Igualtat (Presidència)

Àrea de Personal i Secretaria (Secretaria)

Psicòloga Departament Serveis Socials

Representació sindical

Intervenció:

- Investigació
- Audiència testimonis
- Recollir documentació
- Dictàmens
- Informe (45 dies)

Les actes es llegiran **NOMÉS** en les reunions i no es podran enviar per cap mitjà

DENUNCIA



RECEPCIÓ



INFORME

QUI?

- Persona víctima d'assetjament
- Persona amb coneixement de l'assetjament
- Organitzacions sindicals

Presenten la reclamació

preval@picanya.org
DENÚNCIA

rebrà exclusivament **servei d'atenció psicològica** del departament de Serveis Socials

PREVAL:

òrgan tècnic i especialitzat amb competències d'indagació, investigació, verificació, informe i proposta, en matèria d'assetjament sexual o per raó de sexe

Es reuneix

Examina la informació

Redacta **L'INFORME**

en màxim 45 dies

Entrevista amb persones implicades i testimonis



ACCIONS

Obertura **procediment de solució**

Sobreseïment

Obertura de expedient + Mesures Internes

Mesures cautelars

Intrucció expedient

delicte?

Denúncia

Mala fe?

"Denúncia falsa"

Obertura expediente parteix denunciant

Sense mala fe

Canvi de lloc de treball